

«Әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
университет имени аль-Фараби»

Құжат нөмірі	Нұсқа	Күшіне енген күні:	Келесі қайта қарау күні
1	1	2023 ж.	2026 ж.
Құжат атауы:	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КЕАҚ Ғылыми-техникалық кеңесі туралы ереже		
Бекітілген:	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен № <u>2</u> « <u>31</u> » <u>10</u> 2023 ж.		
	Лауазымы	Аты-жөні	Қолы
Келісілген:	Ғылыми-инновациялық қызмет жөніндегі Басқарма мүшесі – проректор	Айтжанова Ж.Н.	
Келісілген:	Заң және құжаттармен қамтамасыз ету Департамент директоры	Жолдасбаев Г.С.	
Келісілген:	Адам ресурстарын дамыту Департамент директоры	Калтаев А.С.	
Келісілген:	Стратегиялық даму орталығы Директорының орынбасары	Мұхтар Л.Қ.	
Өзірленген:	Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі Департамент директоры	Бурибаев Ж.А.	

Алматы 2023 ж.

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 г.	Издание: первое
	Положение о Научно-техническом совете КазНУ им. аль-Фараби	ДИ КазНУ	Стр. 2 из 5

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1.«Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ) Жарғысына және Университеттің Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департаменті туралы ережеге сәйкес ғылыми-техникалық, ғылыми, университеттегі ұйымдастырушылық және ғылыми-зерттеу жұмыстарын ҚазҰУ-дың ғылыми-техникалық кеңесі басқарады (бұдан әрі – Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың ҒТК).

1.2. Университеттің ҒТК өз қызметінде университет Жарғысын, Қазақстан Республикасының Ғылым және білім саласындағы нормативтік және директивалық құжаттарды, Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрықтарын және университет ҚазҰУ Ғылыми Кеңесінің шешімдерін және осы Ережені басшылыққа алады.

1.3. ҒТК университеттің ғылыми-техникалық саясатын әзірлеуге және жүзеге асыруға, жүргізіліп жатқан зерттеулердің ғылыми деңгейі мен өзектілігін, олардың инновациялық бағыттылығын арттыруға, университет мамандары мен ғалымдарының қатысу нысандарының бірі болып табылады.

2. НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ

2.1.Университеттің ҒТК негізгі міндеттері:

2.1.1.Ғылым мен техниканың басым бағыттарын дамыту, университеттің зияткерлік және ғылыми әлеуетін сақтау және тиімді пайдалану, оның тұрақты дамуы үшін қажетті жағдайлар жасау, ғылыми зерттеулерді интеграциялауға жәрдемдесу бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар дайындау, инновациялық ғылыми қызметті дамыту.

2.1.2.Университеттің ғылыми-техникалық, ғылыми-ұйымдастыру және ғылыми-зерттеу қызметін дамыту стратегиясын әзірлеу және жүзеге асыру.

2.1.3.Ғылыми-инновациялық қызмет мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық құжаттардың жобаларын қарау және олар бойынша ұсыныстар әзірлеу.

2.1.4.Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды (бұдан әрі – ҒЗТКЖ) және инновациялық жобаларды орындау кезінде ғылыми бөлімдердің жұмысын үйлестіру.

2.1.5. Университеттің ғылыми бөлімдерінің даму перспективаларын, олардың ғылыми зерттеулерінің бағыттарын, мамандарды даярлау профиліне және университеттің білім беру бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.

2.1.6. Ғылыми әлеуетті сақтау бойынша ұсыныстар мен шаралар әзірлеу, университеттің ғылыми мектептерін дамыту.



	НАО «Қазақстан Ұлттық университеті имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 г.	Издание: первое
	Положение о Научно-техническом совете КазНУ им. аль-Фараби	ДИ КазНУ	Стр. 3 из 5

2.1.7. Университетте жүргізілген ғылыми зерттеулердің негізгі нәтижелерін талдау және бағалау, сонымен қатар университет кафедраларының ғылыми-зерттеу жұмыстары туралы жылдық есептерін қарау және бекіту.

2.1.8. Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар (бұдан әрі – ҒЗТҚЖ) және инновациялық жобалар бойынша есептерді қарау және бағалау.

2.1.9. Басуға дайындалған монографияларды қарастыру.

2.1.10. Ғылыми-зерттеу институттары мен ғылыми орталықтардың қызметін талдау, университеттің ғылыми қызметін басқаруды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

2.1.11. Университеттің ғылыми бөлімдерін құрудың, қайта ұйымдастырудың немесе таратудың мақсаттылығы туралы ұсыныстар.

2.1.12. Университет пен басқа ғылыми мекемелер мен өнеркәсіптік кәсіпорындар, халықаралық қорлар мен ғылым мен білім беруді қолдайтын ұйымдардың өзара іс-қимылын ұйымдастыру және үйлестіру.

2.1.13. Патенттік-лицензиялау, сертификаттау, баспа-ақпараттық және жарнамалық-көрме жұмыстарын кеңейту және күшейту, оның ішінде университет ғалымдарының жетістіктерін республикада және шетелде насихаттау арқылы ұсыныстар дайындау.

2.1.14. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беру үшін диссертация қорғау қызметін талдау.

2.1.15. Университет ғалымдарының Қазақстан Республикасы және халықаралық сыйлықтар байқауына, сондай-ақ құрметті атақтарға ұсынған еңбектерін қорытындылау және т.б.

2.1.16. Үздік ғылыми жұмыстарды республикалық және халықаралық бағдарламалар мен жобалар конкурстарына ұсыну, көрнекті және дарынды жас ғалымдарды, оқытушылар мен ЖОО мамандарын ғылыми стипендиялар конкурстарына, халықаралық және республикалық ғылыми марапаттарға ұсыну және т.б.

2.1.17. Университетте студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын (бұдан әрі – СҒЗЖ) ұйымдастыру және үйлестіру бойынша іс-шараларды талдау, студенттерді ғылыми-зерттеу процесіне тарту нысандары мен әдістерін белсендіру.

2.1.18. Студенттердің үздік жұмыстарын және дарынды студенттерді СҒЗЖ бойынша халықаралық және республикалық байқауларға ұсыну.

2.1.19. Университет ғалымдарының әртүрлі қоғамдық және ғылыми органдарға (комиссиялар, ғылыми-техникалық кеңестер және т.б.) қатысуы бойынша ұсыныстарды талқылау және әзірлеу.

2.1.20. Университеттің ғылыми зерттеулерінің қаржылық жағдайын талдау және бюджеттен тыс қаржыландыру көздерін тиімді іздеу.

2.1.21. Ғылыми және ғылыми-техникалық конференциялар, симпозиумдар, кеңес-семинарлар өткізу жоспарларының жобалары, сондай-ақ көрмелерде

	НАО «Қазақстан Ұлттық университеті имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 г.	Издание: первое
	Положение о Научно-техническом совете КазНУ им. аль-Фараби	ДИ КазНУ	Стр. 4 из 5

университет ғалымдарының жетістіктерін көрсету бойынша ұсыныстар; конкурстық көрмелер, ғылыми жәрмеңкелер және т.б.

3.ҒЫЛЫМИ-ТЕХНИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ БАСҚАРУ

3.1. Университеттің ҒТК құрамына төраға, төрағаның орынбасары, кеңес мүшелері және хатшы кіреді.

3.2. Университеттің ҒТК төрағасы, Басқарма төрағасы – Ректор болып табылады.

3.3. Университеттің жетекші ғалымдары мен қызметкерлері ҒТК мүшесі болады.

3.4. Университеттің ҒТК құрамына мыналар кіреді: Басқарма мүшесі – Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі проректор (төрағаның орынбасары), Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департаментінің директоры, Ғылыми-зерттеу институттары мен ғылыми орталықтардың директорлары, университет факультеттері ұсынған жетекші ғалымдар (факультеттен біреуден артық емес), декандардың ғылыми-инновациялық қызмет және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі орынбасарлары, ғылым және басылым қызметі белсенділігі басқармасының басшысы, инновациялық және зияткерлік меншік басқармасының басшысы, ғылыми кадрларды даярлау және аттестаттау басқармасының басшысы, Коммерцияландыру басқармасының басшысы.

3.5. Университеттің ҒТК отырыстары тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

3.6. Жиналыс, егер оған оның мүшелерінің жалпы санының 2/3 бөлігі қатысса, заңды болып саналады.

3.7. ҒТК шешімдері қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады және құзыретті болып саналады. Мәселелер ашық дауыс беру арқылы шешіледі.

3.8. ҒТК жұмысын қамтамасыз ету үшін дауыс беруге қатысатын ҒТК мүшелерінің арасынан хатшы тағайындалады. Университеттің ҒТК хатшысы болып ғылым кандидаты (доцент), ғылыми және ұйымдастырушылық жұмыс тәжірибесі бар PhD докторы болуы мүмкін.

3.9. Университеттің ҒТК ағымдағы және жоспарланған мәселелерді зерделеу, дайындау және шешу үшін комиссиялар құруға құқылы.

3.10. Университеттің ҒТК отырыстары хаттамамен ресімделеді. Хаттамаларға ҒТК төрағасы мен хатшысы қол қояды.

3.11. ҒТК төрағасы болмаған жағдайда жұмысты оның орынбасары қадағалайды.

3.12. ҒТК отырысының ережесін оның төрағасы бекітеді.

3.13. Университеттің ҒТК отырысына «Ғылым Ордасы» институттарының ғалымдарын тартуға болады.

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 г.	Издание: первое
	Положение о Научно-техническом совете КазНУ им. аль-Фараби	ДИ КазНУ	Стр. 5 из 5

4. ҒТК МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. ҒТК төрағасы ҒТК жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады. Төраға болмаған жағдайда ҒТК жұмысын оның орынбасары басқарады.

4.2. ҒТК төрағасының орынбасары мүшелерге кеңес отырысында олардың қарауына мәселелер дайындауды тапсырады; ҒТК нұсқауларының орындалуына бақылауды жүзеге асырады; жоспарлардың жобаларын және т.б.; кеңес қызметі үшін университет басшылығының алдында жауап береді.

4.3. Кеңес хатшысы ҒТК келесі отырысының күн тәртібінің жобасын қалыптастырады және оны Төрағамен келіседі.

4.4. Хатшы ҒТК төрағасына отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша барлық материалдарды ұсынады.

4.5. Университеттің ҒТК мүшесі барлық отырыстарға қатысуға міндетті. ҒТК мүшесі дәлелді себептер бойынша ҒТК отырысына қатысу мүмкін болмағаны туралы ҒТК төрағасына хатшы арқылы алдын ала хабарлайды.

5. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

5.1. Университеттің ҒТК туралы ережені университеттің Ғылыми кеңесі қабылдайды, бекітеді және осы Ереженің күші жойылып, жаңасы қабылданғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына өзгерістер енгізілген кезде немесе университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен өзгертілуі мүмкін.

5.3. Ереже нормаларын бұзғаны үшін кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

